

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Детский сад «Гнёздышко» р.п. Красный Октябрь
Саратовского района Саратовской области»

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ
«Детский сад «Гнёздышко»
р.п. Красный Октябрь
_____ \А.В. Скрипаль\
педсовет № 1 от « » .08.2021
приказ №
от « » 08.2021 г.

ПЛАН РАБОТЫ

на 2021 -2022 учебный год

р.п. Красный Октябрь
2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. Анализ деятельности ДОУ за 2020 – 2021 уч. год	4
1.1 Полнота реализации основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ, качество образования воспитанников ДОУ за 2020-2021 учебный год	4
1.2 Анализ обеспечения условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ	5
1.3 Методическое обеспечение образовательного процесса за 2020 - 2021 учебный год	6
1.4 Анализ контрольно-аналитической деятельности за 2020 – 2021 учебный год	6
РАЗДЕЛ II. Планирование деятельности ДОУ на 2021-2022 уч. год	7
2.1 Цель, задачи и приоритетные направления ДОУ на 2021-2022 уч.год	7
2.2 Охрана здоровья воспитанников. Система мер, направленная на реализацию пункта 1 (пп. 2-6, 8-11), пункта 2, пункта 3, пункта 4 (пп. 1-4) ст. 41 Федерального закона №273 «Об образовании в РФ»	7
2.3 Организационно – управленческая деятельность	9
2.3.1 Общие собрания трудового коллектива	9
2.3.2 Заседания педагогического совета	10
2.3.3 Общие родительские собрания	11
2.3.4 Совет учреждения	12
2.4 Организационно-методическая деятельность	13
2.4.1 План методической работы по годовым задачам	13
2.4.2 Темы самообразования педагогов и формы передачи передового педагогического опыта педагогов	14
2.4.3 Планируемая проектная деятельность с детьми	15
2.4.4 Конкурсы для детей и педагогов на уровне ДОУ	16
2.4.5 Совместные мероприятия	16
2.4.6 План работы ОУ по теме «Безопасность ребенка в опасном мире на 2021-2022 учебный год»	16
2.4.8 Создание условий для профессионального роста педагогов	18
3 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С СОЦИУМОМ	20
3.1 План работы с родителями на 2021 – 2022 учебный год	20
3.2 Преимущество ДОУ с общественными организациями на 2021-2022 учебный год	20

3.3 Межведомственный план работы с семьями, находящимися в социально опасном положении на 2020 – 2021 учебный год	21
3.4 План работы по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних на 2021-2022 учебный год (ФЗ № 120, РКЗ № 148)	21
4 КОНТРОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ	22
4.1 Виды контроля	22
4.2 Циклограмма основной деятельности ДОУ	22
4.3 Циклограмма контроля	23
4.4 План должностного контроля на 2021 – 2022 учебный год	24
5 МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	29
5.1 Анализ административно – хозяйственной работы за 2020 – 2021 учебный год	29
5.2 Санитарно-эпидемиологические мероприятия	30
5.3 Мероприятия по пожарной безопасности	30
5.4 Мероприятия по реконструкции и техническому оснащению помещений ДОУ и их обслуживание	31
5.5 Методическое и дидактическое оснащение помещений МДОУ	31
76 ПЛАН ЛЕТНЕЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД	32

РАЗДЕЛ I. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДООУ ЗА 2020 – 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

1.1 Полнота реализации основной образовательной программы дошкольного образования ДООУ, качество образования воспитанников ДООУ за 2020-2021 учебный год

Анализ полноты реализации Образовательной программы ДООУ показал выполнение в полном объеме количества часов, предусмотренных учебным планом на реализацию образовательных областей по основным направлениям развития воспитанников. С целью изучения качества развития воспитанников был проведен итоговый контроль полноты реализации образовательной программы ДООУ, качества образования воспитанников. Методы мониторинга: наблюдение воспитателей за ребенком в образовательном процессе, беседа, анализ продуктов детской деятельности.

На начало учебного года (сентябрь 2020) было продиагностировано 119 воспитанников, из них в возрасте до 3-х лет – 11 человек, от 3-х до 4-х лет – 14 человек, от 4-х до 5-ти лет – 31 человек, от 5-ти до 6-ти лет – 32 человека, от 6-ти до 7-ми лет – 31 человек.

На конец учебного года (май 2021) было продиагностировано 120 воспитанников, из них в возрасте до 3-х лет – 11 человек, от 3-х до 4-х лет – 14 человек, от 4-х до 5-ти лет – 32 человека, от 5-ти до 6-ти лет – 32 человека, от 6-ти до 7-ми лет – 31 человек.

Анализ мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения основной образовательной программы показал следующее. Усвоение содержания образовательной программы детьми в целом составляет: высокий уровень – 54 % детей, средний – 33 %, низкий – 13%. Полнота реализации составляет 87 % детей в ДООУ, что соответствует оптимальному уровню качества предоставления образовательных услуг. Однако, даже при наличии некоторых областей развития, где наблюдается низкий уровень освоения у некоторых воспитанников, процентное соотношение по данной величине снижено по сравнению с началом учебного года, что говорит о верном выборе направлений работы с детьми.

Анализ качества освоения программного материала воспитанниками по образовательным областям позволяет выстроить следующий рейтинговый порядок: наиболее высокие результаты у воспитанников по таким образовательным направлениям, как «Познавательное развитие» - 60% «Физическое развитие» - 59%, и «Социально-коммуникативное развитие» - 54 %, несколько ниже результаты по направлениям и областям «Художественно-эстетическое развитие» - 51%, «Речевое развитие» - 47%. Таким образом, итоги данного мониторинга помогут педагогам определить дифференцированный подход к каждому ребёнку в подборе форм организации, методов и приёмов воспитания и развития на новый учебный год. Успешным оказалось использование парциальной программы «Юный эколог» - дети показали высокий уровень экологического воспитания.

Однако можно выделить и проблемы по образовательным областям:

1. Мониторинг освоения воспитанниками образовательной области «Речевое развитие» показал наиболее низкий результат, так детей, имеющих высокий уровень речевого развития меньше половины от всех воспитанников, а детей с низким уровнем речевого развития 18%. Таким образом, работа в данной области должна быть усилена.
2. У 9% детей выявлен низкий уровень физического развития. В связи с этим особое внимание будем уделять физическим упражнениям на укрепление организма в подвижных играх и с использованием нетрадиционного оборудования.
3. В образовательной области «Познавательное развитие» наблюдаются трудности у некоторых детей с освоением программы по формированию элементарных математических представлений.

Следовательно, педагогическому коллективу следующем учебном году при работе с воспитанниками стоит обратить особое внимание на их развитие по следующим направлениям:

1. Усилить внимание к развитию речи детей, подготовить детей 6-7 лет к успешному освоению грамоты в школе.
2. Активировать работу по введению новых здоровьесберегающих технологий.
3. Пересмотреть подход в подаче информации, способствующей формированию элементарных математических представлений.

1.2 Анализ обеспечения условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ

Анализ обеспечения условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ проводился в соответствии федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 17 октября 2013г. № 1155:

1. Требования к психолого-педагогическим условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

Для успешной реализации основной общеобразовательной программы ДОУ были обеспечены такие психолого – педагогические условия, как уважение взрослого к достоинству ребенка, использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям, поддержке взрослыми положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу, возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения, а так же поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.

2. Требования к кадровому обеспечению.

Кадровое обеспечение соответствует оптимальному уровню - укомплектованность штатными педагогическими кадрами составила 94,1% (16 педагогов).

Такой результат объясняется отсутствием музыкального руководителя в учреждении. В настоящий момент ведутся активные поиски кандидата на вакантную должность.

Удельный вес педагогов высшей квалификационной категории – 12,5%, 1 квалификационной категории – 56,2% (2 и 9 педагогов от общей численности педагогических кадров, соответственно). Общее количество педагогов, имеющих первую и высшую квалификационную категорию, составляет 68,75 % (11 педагогов).

В 2020-2021 учебном году курсы повышения квалификации прошли 25% (4 педагога). Согласно графика подтвердили соответствие занимаемой должности 4 педагога. Подтвердили или получили 1 квалификационную категорию 2 педагога, высшую квалификационную категорию – 2 человека. Выполнение плана-графика повышения квалификации педагогических кадров составляет 100 %.

3. Требования к материально-техническому обеспечению.

Качественная характеристика предоставляемой муниципальной услуги «Соответствие содержания зданий и помещений ДОУ нормам и требованиям СанПиН» полностью соответствует требованиям (предписаний Роспотребнадзора – нет).

4. Требования к финансовым условиям.

Финансовое обеспечение реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования осуществляется исходя из расходных обязательств. Финансовое обеспечение соответствует оптимальному уровню. Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности за счет средств субсидии и за счет средств от приносящей доход деятельности за 2020 год составил 100%.

5. Требования к развивающей предметно - пространственной среде.

Развивающая предметно-пространственная среда ДОУ обеспечивает возможность общения и совместной деятельности детей и взрослых; двигательную активность детей; возможность для уединения; реализацию различных образовательных программ; учет возрастных особенностей детей, различные виды детской деятельности. Развивающая предметно – пространственная среда отражает содержание образовательных направлений. Следует отметить, что содержание предметно - развивающей среды соответствует требованиям реализуемой ООП. Однако, необходимо пополнять игровое оборудование с учетом «Примерного перечня игрового оборудования для учебно-материального обеспечения дошкольных образовательных учреждений» для дошкольных групп и групп раннего возраста.

В летний период 2020-2021 года было закуплено 20 наименований методической литературы, 62 позиции игрушек.

1.3 Методическое обеспечение образовательного процесса за 2020 - 2021 учебный год

В 2020-2021 учебном году были организованы формы методической работы (консультации, семинары-практикумы, открытый показ мероприятий с детьми) с целью повышения уровня теоретических знаний педагогов и совершенствования практических навыков работы с детьми по реализации содержания образовательных областей «Физическое развитие», «Речевое развитие», «Познавательное развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Художественно-эстетическое развитие»:

- 4 педсовета: 1 установочный, 1 итоговый, 2 тематических: **«Развитие связной речи дошкольников с использованием проектной деятельности»** и **«Использование новых подходов в укреплении и профилактике физического и психологического здоровья дошкольников»**;
- 3 консультации: «Технология ТРИЗ в работе с дошкольниками»; «Ознакомление детей правилами поведения в местах массового скопления народа»; «Учим детей безопасному поведению на улице в зимний период»;
- тематические недели: «Неделя добрых дел», «Неделя здоровья», «Неделя безопасности»;
- методическая неделя «Неделя ТРИЗ в математике»;
- круглый стол «Введение технологии ТРИЗ в работу с дошкольниками»;
- семинар-практикум «Развитие связной речи дошкольников в проектной деятельности».

В рамках проведения педагогических советов и тематических недель 45% педагогов приняли участие в подготовке выступлений, 45% участвовали в показе открытых мероприятий.

В 2020-2021 учебном году методическая работа с педагогами проходила с учетом дифференцированного подхода и уровнем развития профессиональной компетентности педагогов ДОУ.

В течение года осуществлялась индивидуальная помощь педагогам по участию в конкурсах на уровне ДОУ, района, области и страны. Трансляция опыта работы педагогов осуществлялась через подготовку и проведение открытых мероприятий с воспитанниками, выступления на педагогических советах, организацию выставок детских работ, отчетов в виде практической деятельности с участниками образовательного процесса (воспитанниками и их родителями) на родительских собраниях, участие в районных методических объединениях, в том числе в ежегодном районном «Фестивале педагогического мастерства».

Выполнение методической работы в соответствии с планом составило 97%.

1.4 Анализ контрольно-аналитической деятельности за 2020 – 2021 учебный год

Контрольная деятельность в ДОУ осуществляется в соответствии с годовым планом ДОУ и Положением о контрольной деятельности ДОУ.

В 2020-2021 учебном году использовались следующие виды контроля: тематический, оперативный, должностной.

Итоги контрольной деятельности показали, что у педагогов наблюдаются незначительные трудности по таким направлениям, как планирование работы, создание условий в группе.

В течение года с педагогами проводилась методическая работа по совершенствованию педагогических умений, сопровождаемая индивидуальным контролем. Анализ проведенных действий показал, что работа была проведена в верном направлении.

РАЗДЕЛ II. Планирование деятельности ДОУ на 2021-2022 уч.год

2.1 Цель, задачи и приоритетные направления ДОУ на 2021-2022 уч.год

Цель работы ДОУ в 2021-2022 уч.году:

Построение методически верной работы с детьми и их родителями в направлении внедрения и реализации рабочей программы воспитания.

Задачи работы ДОУ на 2021 – 2022 учебный год:

1. Формировать у детей готовность и способность к реализации творческого потенциала в духовной и предметно-продуктивной деятельности на основе моральных норм и универсальной духовно-нравственной установки «становиться лучше».
2. Воспитывать у участников образовательных отношений привычку к здоровому образу жизни, желание заниматься физическими упражнениями.
3. Расширить сферу дистанционного участия родителей в образовательном процессе детского сада, создать атмосферу взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки.

2.2 Охрана здоровья воспитанников

Система мер, направленная на реализацию пункта 1 (пп. 2-6, 8-11), пункта 2, пункта 3, пункта 4 (пп. 1-4) ст. 41 Федерального закона №273 «Об образовании в РФ».

Главной целью охраны жизни и здоровья детей в детском саду является создание и обеспечение здоровых и безопасных условий, сохранение жизни и здоровья воспитанников в процессе воспитания и организованного отдыха.

Деятельность коллектива ДОУ направлена на осуществление комплекса мероприятий для обеспечения безопасного пребывания детей, сотрудников, родителей в детском саду. В комплексную безопасность участников образовательного процесса включены:

- меры по антитеррористической защищённости;
- меры по противопожарной безопасности;
- меры по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия;
- меры по обеспечению сохранности жизни из здоровья детей;
- меры по охране труда и техники безопасности;
- меры по электробезопасности

Работа по обеспечению безопасности строится по таким разделам:

1. Создание нормативно – правовой базы.
2. Создание условий для безопасной жизнедеятельности.
3. Работа с персоналом.
4. Работа с родителями.
5. Работа с детьми.

В дошкольном учреждении создана нормативно-правовая база, включающая:

- законодательные и нормативные документы по антитеррористической защищенности, пожарной безопасности
- нормативные документы, регламентирующие деятельность сотрудников по обеспечению безопасного пребывания воспитанников и сотрудников в учреждении.
- информационные документы (инструкции, памятки, обращения, информация).

1. **Разработан и согласован паспорт безопасности.**
2. **Пересмотрена пожарная декларация в соответствии с последними изменениями.**
3. **Разработана программа производственного контроля.**
4. **Все сотрудники имеют справки об отсутствии судимости.**

Ответственные прошли обучение по ГО и ЧС, пожарной безопасности, охране труда, электробезопасности.

По учреждению изданы приказы и разработаны следующие документы:

1. Приказ об обеспечении антитеррористической защищенности, в котором определен порядок охраны учреждения, пропускной режим, обязанности сотрудников по обеспечению режима безопасности в ДОО, назначены ответственные лица.

2. Приказы о назначении ответственных лиц за обеспечение работы пожарной сигнализации, подписан контракт на обслуживание.

3. Приказ об организации эвакуации детей и сотрудников.

4. Приказ о противопожарном режиме.

5. Приказы о назначении ответственных лиц за противопожарную безопасность, за охрану труда и технику безопасности, за тепловой режим, электрооборудование.

6. Разработан план мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса.

7. Разработан план эвакуации.

8. Разработаны и утверждены инструкции:

9. Имеются памятки по действиям персонала при возникновении угрозы террористических актов и чрезвычайных ситуаций.

В учреждении установлено дежурство в ночное время – сторожа, в дневное время пропускной режим на территорию дошкольного учреждения осуществляется ответственным лицом за открытие и закрытие ворот, дверей в течение дня (дежурный администратор), определена периодичность осмотра территории.

Имеются в достаточном объеме первичные средства пожаротушения – огнетушители. Входные и эвакуационные двери металлические и деревянные. Поддерживаются в надлежащем состоянии пути эвакуации и запасные выходы. Обеспечены спец. одеждой обслуживающий, учебно-вспомогательный персонал и сотрудники пищеблока.

Ведется контроль за безопасностью используемого в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения; за санитарно-гигиеническим состоянием групповых, пищеблока в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности.

Неукоснительно выполняются требования контрольно-надзорных органов по устранению недостатков.

Контроль и обеспечение безопасности учреждения, участков и прилегающей территории с целью своевременного обнаружения и предотвращения опасных предметов и ситуации осуществляется дворником, завхозом, помощниками воспитателя, заведующим и сторожами с отметкой в журнале регистрации осмотра территории.

Установлены камеры наружного наблюдения за территорией ДОО.

Одним из самых важных направлений работы по обеспечению безопасности дошкольного учреждения является работа с персоналом:

1. Каждый сотрудник ознакомлен с должностными инструкциями под роспись.

2. Ежегодно на начало учебного года издаются приказы о персональной ответственности за обеспечение сохранности жизни и здоровья детей на каждого педагога с ознакомлением под роспись.

3. В группах для педагогов и на рабочих местах других категорий сотрудников имеются памятки по действиям при возникновении угрозы террористического акта или чрезвычайной ситуации, ведётся разъяснительная работа.

4. Проводятся плановые и внеплановые инструктажи.

5. С целью предупреждения травматизма детей, охраны их жизни и здоровья с педагогами и помощниками воспитателя проводятся целевые инструктажи перед проведением массовых мероприятий, экскурсий, организованных выходов за пределы территории детского сада. Приказом назначаются ответственные лица.

6. Имеются информационные стенды по пожарной и антитеррористической безопасности, где размещены телефоны экстренных служб, инструкции и памятки.

7. Осуществляется контроль за выполнением режима безопасности и противопожарного режима. Ведётся контроль за работой сторожей в вечернее, ночное время и в выходные и праздничные дни. Проверка осуществляется по телефону, а также посещением в вечернее время.

8. Своевременно проводится уборка территории, так и за её пределами.
9. Постоянно проводятся занятия по эвакуации сотрудников и детей из здания.
10. Проводится работа по профилактике инфекционных заболеваний.
11. Работники проходят плановые медицинские осмотры.

С воспитанниками детского сада также ведётся работа по формированию у них безопасного поведения. Работа проводится по программе Н. В. Вераксы «От рождения до школы» по разделу «Безопасность» в форме бесед, сюжетно-ролевых игр, моделирования ситуаций, игровых, тестовых и тематических занятий.

Работа с родителями по обеспечению безопасности проводится через разные формы: собрания, консультации, беседы, обращения, памятки. Родители привлекаются к работе по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

Следим за тем, чтобы родители (законные представители) лично приводили и забирали детей (под роспись, передавали ребёнка воспитателю, а не доводили его до калитки, воспитывая в нём самостоятельность, не оставляли вещи детей на участках. Обязательно сообщали о причине неявки в группу. Также проводим разъяснительную работу о том, что ребёнка с признаками заболевания нельзя приводить в детский сад.

2.3 Организационно – управленческая деятельность

2.3.1 Общие собрания трудового коллектива

№	Повестка дня	Срок	Ответственный	Контроль за исполнением
1.	1. Принятие локальных актов, регулирующих деятельность ДООУ. 2. Итоги подготовки ДООУ к новому учебному году. 3. Выполнение трудового законодательства в ДООУ.	Сентябрь 2020	Заведующий, завхоз, ст. воспитатель	
2.	1. Информация о выполнении решений предыдущего заседания. 2. Состояние охраны труда и пожарной безопасности в ДООУ. 3. Организация питания детей в ДООУ в 2018 году. 4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников за 2020 год.	Январь 2021	Заведующий, мед. сестра	
3.	1. Информация о выполнении решений предыдущего заседания. 2. Ознакомление с приказами, иными документами Министерства образования РФ и Саратовской области. 3. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 4. Подготовка ДООУ к летней оздоровительной работе. 5. Сроки и условия проведения ремонтных работ.	Апрель – май 2021	Заведующий, завхоз, ст. воспитатель	

2.3.2 Заседания педагогического совета

№ п/п	Повестка дня	Сроки	Ответственные
I	Установочный педсовет		
	1.1. Знакомство педагогов с годовыми задачами и планами на 2021 – 2022 уч. г.	Август 2021	Ст. воспитатель
	1.2. Выбор членов аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников в целях подтверждения СЗД на 2021 – 2022 уч. г.		Заведующий
	1.3. Ознакомление с результатами проведения летнего оздоровительного периода.		Ст. воспитатель
	1.4. Утверждение рабочих программ педагогов.		Ст. воспитатель
	1.5. Выбор членов комиссии и утверждение внутренних критериев по начислению стимулирующих выплат.		Заведующий
	1.6. Обсуждение стратегии развития МДОУ на 2021 – 2022 гг.		Заведующий
II	Тематический педсовет в формате семинара-практикума «Нетрадиционное спортивное оборудование как результат совместного творчества педагогов и родителей»		
	2.1. Сообщение о выполнении решений предыдущего педагогического совета.	Январь- февраль 2022	Ст. воспитатель
	2.2. Доклады воспитателей.		Воспитатели
	2.3. Обсуждение подходов к физическому развитию детей		Ст. воспитатель, воспитатели
III	Тематический педсовет в формате конференции «Роль сказки в развитии ребенка»		
	3.1. Сообщение о выполнении решений предыдущего педагогического совета.	Апрель 2022	Заведующий
	3.2. Презентации передового педагогического опыта педагогов		Воспитатели
	3.3. Анализ эффективности работы в духовно-нравственном направлении.		Ст. воспитатель
IV	Итоговый педсовет		
	4.1. Сообщение о выполнении решений предыдущего педагогического совета	Май 2022	Заведующий
	4.2. Сообщение о выполнении учебных задач 2021 – 2022 уч. г.		Ст. воспитатель
	4.3. Итоги педагогической диагностики на конец учебного года и формулирование годовых задач на 2022-2023 учебный год		Ст. воспитатель
	4.4. Итоги работы над темами передового педагогического опыта		Воспитатели
	4.5. Утверждение календарного годового учебного графика на 2022 – 2023 уч. г.		Заведующий
	4.8. Утверждение учебного плана по ООП ДОУ на 2022 – 2023 уч. г.		Заведующий
	4.9. Утверждение расписания ООД ДОУ на 2022 – 2023 уч. г.		Заведующий

2.3.3 Общие родительские собрания

Повестка дня	Срок	Ответственные	Контроль за исполнением
<p><u>Родительское собрание № 1:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство родителей с годовым планом работы с родителями в 2021 – 2022 уч. г. 2. Выбор председателя и секретаря общего родительского собрания на 2021 – 2022 уч. г. 3. Рассмотрение вопроса с родителями о жестоком обращении с детьми. 4. Профилактика ДТП. 5. Вопрос о пропускном режиме ДОУ и правилах пребывания в детском саду. 	Сентябрь 2021	Заведующий	
<p><u>Родительское собрание № 2:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ годовой работы с родителями за 2021 – 2022 уч. г. 2. Единство семьи и школы по успешной социализации детей. 3. Организация летней оздоровительной работы. 4. О правилах безопасности поведения летом (на улице, дома, в местах массового скопления народа, на водоемах, в лесу). 	Май 2022	Заведующий	

2.3.4 Совет учреждения

Повестка дня	Срок	Ответственный	Контроль за исполнением
<ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор секретаря для ведения протоколов на 2021-2022 учебный года. 2. Рассмотрение вопроса о поощрении сотрудников ко Дню дошкольного работника. 3. Анализ готовности детского сада к новому учебному году: ремонт, приобретение оборудования. 4. Результаты летней оздоровительной работы. 5. Распределение выплат стимулирующего характера 6. Укрепление материально – технической базы 7. О принятии и утверждении локальных актов. 	Сентябрь 2021	Заведующий	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Информация о выполнении решений предыдущего заседания. 2. Рассмотрение вопросов о выполнении решений общего собрания трудового коллектива. 3. Распределение выплат стимулирующего характера 4. Рассмотрение плана финансово – хозяйственной деятельности и муниципального задания на 2021 год. Рассмотрение и внесение корректировки в проект бюджетной заявки на новый финансовый год. 5. О принятии и утверждении локальных актов. 6. Об итогах инвентаризации в МДОУ 	Декабрь 2021	Заведующий	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Информация о выполнении решений предыдущего заседания. 2. Распределение выплат стимулирующего характера 3. О принятии и утверждении локальных актов. 	Февраль – март 2022	Заведующий	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Информация о выполнении решений предыдущего заседания. 2. Распределение выплат стимулирующего характера. 3. О подготовке к приёмке МДОУ к новому 2022 – 2023 учебному году. 4. О принятии и утверждении локальных актов. 	Май 2022	Заведующий	

2.4 Организационно-методическая деятельность

2.4.1 План методической работы по годовым задачам

Задача №1: Формировать у детей готовность и способность к реализации творческого потенциала в духовной и предметно-продуктивной деятельности на основе моральных норм и универсальной духовно-нравственной установки «становиться лучше».

Форма	Тема	Срок	Ответственный
Тематический педсовет в формате конференции	Роль сказки в развитии ребенка	Апрель 2022	Ст. воспитатель, воспитатели групп
Открытое занятие	Воспитание нравственных качеств детей посредством русских народных сказок	Март 2022	Гаврилова Т.С.
Открытое занятие	Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста через нетрадиционные формы рисования в условиях внедрения ФГОС	Март 2022	Васильева Е.А.
Открытое занятие	Экологическое воспитание дошкольников чрез ознакомление с природой родного края	Март 2022	Хетагурова Е.В.
Открытое занятие	Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников через ознакомление с родным поселком	Ноябрь 2021	Шорникова Т.В.
Открытое занятие	Влияние позитивных отношений в семье на формирование у детей моральных норм и духовно-нравственных установок	Декабрь 2021	Жидкова Н.Ю.

Задача №2: Воспитывать у участников образовательных отношений привычку к здоровому образу жизни, желание заниматься физическими упражнениями.

Форма	Тема	Срок	Ответственный
Тематический педсовет в формате семинара-практикума	Нетрадиционное спортивное оборудование как результат совместного творчества педагогов и родителей	Февраль 2022	Ст. воспитатель, воспитатели групп
Мастер-класс	Развитие воображения дошкольников методами песочной терапии	Февраль 2022	Кривоногова Е.В.
Открытое занятие	Развитие хореографических навыков у детей старшего дошкольного возраста	Январь 2022	Чеботарева Е.А.
Открытое занятие	Использование шариков Су Джок в речевом развитии дошкольников	Февраль 2022	Добижа Н.А.

Задача №3: Расширить сферу дистанционного участия родителей в образовательном процессе детского сада, создать атмосферу взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки.

Форма	Тема	Срок	Ответственный
Тематический педсовет	«Практика работы с родителями»	Май 2021	Ст. воспитатель, воспитатели групп
Совместные мероприятия с родителями	Конкурсы «Щедра земля Саратовская», «Синичкин день», «Новогодний калейдоскоп» Акции «Собираем батарейки», «Помоги четвероногим» Фестиваль народных традиций	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели групп
Онлайн трансляции праздников	«Осенние праздники», «Мама милая моя», «Наша армия нас бережет», «Я дарю весну маме», Выпускные утренники	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели групп

2.4.2 Темы самообразования и формы передачи передового педагогического опыта педагогов

Ф.И.О. педагога	Темы самообразования	Форма (сроки) передачи педагогического опыта
Копичева Алла Алексеевна	Направления дистанционной работы с родителями в ДОУ	Выступление на педсовете (май 2021)
Чеботарева Екатерина Антоновна	Развитие хореографических навыков у детей старшего дошкольного возраста	Открытое занятие (январь 2022)
Кривоногова Елена Викторовна	Развитие воображения дошкольников методами песочной терапии	Мастер-класс (февраль 2022)
Букия Татьяна Сергеевна	Использование игровых приемов при формировании элементарных математических представлений	Открытое занятие (апрель 2022)
Васильева Екатерина Александровна	Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста через нетрадиционные формы рисования в условиях внедрения ФГОС	Открытое занятие (март 2022)
Гаврикова Ольга Вячеславовна	Приобщение детей к здоровому образу жизни	Выступление на семинаре-практикуме (февраль 2022)
Гаврилова Тамара Семеновна	Воспитание нравственных качеств детей посредством русских народных сказок	Открытое занятие (март 2022)
Добижа Наталья Александровна	Использование шариков Су Джок в речевом развитии дошкольников	Открытое занятие (февраль 2022)
Жидкова Наталия Юрьевна	Влияние позитивных отношений в семье на формирование у детей моральных норм и духовно-нравственных установок	Открытое занятие (декабрь 2021)
Китанова Светлана Александровна	Воспитание нравственных качеств детей среднего дошкольного возраста посредством сказок	Выступление на конференции (апрель 2022)

Ф.И.О. педагога	Темы самообразования	Форма (сроки) передачи педагогического опыта
Лукьянова Елена Борисовна	Воспитание духовно-нравственных качеств детей младшего возраста посредством русских народных сказок	Выступление на конференции (апрель 2022)
Пензина Наталья Викторовна	Развитие творческих способностей у детей среднего возраста через нетрадиционную технику рисования	Выступление на педсовете (май 2021)
Попова Оксана Александровна	Подвижные игры с детьми раннего возраста, как средство активизации двигательной активности	Выступление на семинаре-практикуме (февраль 2022)
Хетагурова Елена Васильевна	Экологическое воспитание дошкольников чрез ознакомление с природой родного края	Открытое занятие (март 2022)
Шорникова Татьяна Владимировна	Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников через ознакомление с родным поселком	Открытое занятие (ноябрь 2021)
Тургунова Марина Викторовна	Роль сказки в развитии речи детей 3-4 лет	Выступление на конференции (апрель 2022)
Кузьмина Александра Вячеславовна		Выступление на конференции (апрель 2022)

2.4.3 Планируемая проектная деятельность с детьми

№	Группа	Тема	Сроки	ФИО воспитателя
1	Вторая группа раннего возраста «Гномики»	«Семь Я»	долгосрочный (октябрь 2021 – апрель 2022)	Лукьянова Е.Б., Попова О.А.
2	Младшая группа «Звездочки»	«Шарик Су Джок — наш хороший дружок»	долгосрочный (октябрь 2021 – май 2022)	Добижа Н.А.
3	Младшая группа «Звездочки»	Путешествие по сказкам В. Сутеева	среднесрочный (ноябрь 2021 – март 2022)	Тургунова М.В.
4	Средняя группа «Непоседы»	«Добро и доброта»	долгосрочный (сентябрь 2021 – май 2022)	Китанова С.А.
5	Средняя группа «Непоседы»	«Будь здоров»	краткосрочный (сентябрь 2021 – февраль 2022)	Гаврикова О.В.
6	Средняя группа «Непоседы»	«Огород на подоконнике» (март - апрель)	краткосрочный (март 2022 – апрель 2022)	Гаврикова О.В.
7	Средняя группа «Капельки»	Добро и доброта	краткосрочный (март 2022 – апрель 2022)	Букия Т.С.
8	Средняя группа «Капельки»	Путешествие в страну сказок Чуковского	краткосрочный (ноябрь 2021)	Пензина Н.В.
9	Средняя группа «Сказка»	Путешествие по русским народным сказкам	долгосрочный (ноябрь 2021 – май 2022)	Гаврилова Т.С., Кузьмина А.В.

10	Старшая группа «Лучики»	Волшебство вокруг нас	долгосрочный (сентябрь 2021 – май 2022)	Васильева Е.А.
11	Старшая группа «Лучики»	Весёлые палочки Кюизенера	долгосрочный (сентябрь 2021 – май 2023)	Жидкова Н.Ю.
12	Старшая группа «Лучики»	Подарим красоту окружающего мира на полотнах детям	долгосрочный (сентябрь 2021 – январь 2022)	Жидкова Н.Ю., Васильева Е.А.
13	Подготовительная группа «Буратино»	Увлекательный мир математики	долгосрочный (сентябрь 2018 – май 2022)	Шорникова Т.В., Хетагурова Е.В.
14	Подготовительная группа «Буратино»	Подарим красоту окружающего мира на полотнах детям	долгосрочный (сентябрь 2021 – май 2022)	Шорникова Т.В., Хетагурова
15	Старшая группа «Лучики» Подготовительная к школе группа «Буратино»	Цветик-семицветик	долгосрочный (сентябрь 2021 – май 2022)	Кривоногова Е.В.

2.4.5 Конкурсы для детей и педагогов на уровне ДОУ

Конкурсы для детей и педагогов указаны в плане воспитательной работы на 2021-2022 учебный год.

2.4.6 Совместные мероприятия

Совместные мероприятия запланированы согласно Календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры на 2021-2022 учебный год указаны в календарном плане рабочей программы воспитания ДОУ.

2.4.7 План работы ДОУ по теме «Безопасность ребенка в опасном мире» на 2021 – 2022 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Категория работников	Срок	Ответственный
Организационно – педагогическая работа				
1	Инструктаж по темам «Действия при ЧС», «Правила поведения при пожаре»	Воспитатели, специалисты, помощники воспитателей	Ежегодно – сентябрь,	Специалист по охране труда
Методическая работа				
1	Консультация «Сущность терроризма»	Воспитатели, специалисты	Сентябрь	Заведующий
2	Консультация на тему «Ознакомление детей с правилами поведения в местах массового скопления народа»	Воспитатели, специалисты	Октябрь	Ст. воспитатель

№ п/п	Наименование мероприятия	Категория работников	Срок	Ответственный
3	Консультация на тему «Ознакомление детей со специальными службами»	Воспитатели, специалисты	Ноябрь	Ст. воспитатель
4	Консультация на тему «Учим детей безопасному поведению на улице в зимний период»	Воспитатели, специалисты	Декабрь	Ст. воспитатель
5	Консультация на тему «Учим детей безопасному поведению в доме»	Воспитатели, специалисты	Февраль	Ст. воспитатель
6	Консультация на тему «Правила поведения на воде в весенний период, как их донести до детей»	Воспитатели, специалисты	Март	Ст. воспитатель
7	Консультация на тему «Скоро лето! Будь в безопасности»	Воспитатели, специалисты	Май	Ст. воспитатель
Работа с родителями				
1	Создание памятки по безопасности на воде	Воспитатели всех возрастных групп	Март	Воспитатели
2	Наглядная агитация в группах по пожарной безопасности	Воспитатели всех возрастных групп	Октябрь	Воспитатели
3	Оформление стендов и тематических уголков по дорожной безопасности	Воспитатели всех возрастных групп	Ноябрь	Воспитатели, родители
4	Наглядная агитация для родителей «Маленький участник дорожного движения»	Воспитатели всех возрастных групп	Февраль	Воспитатели
Работа с детьми				
1	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуации при возникновении ЧС	Воспитатели всех возрастных групп	2 раза в год	Ст. воспитатель
2	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	Воспитатели всех возрастных групп	постоянно	Ст. воспитатель
3	Организация выставки детских рисунков «Я хочу жить счастливо»	Воспитатели всех возрастных групп	ноябрь	Ст. воспитатель
4	Развлечение «Мы голосуем за мир»	Воспитатели старших и подготовительных групп	ноябрь	Ст. воспитатель

№ п/п	Наименование мероприятия	Категория работников	Срок	Ответственный
5	Проведение дидактических игр «Правила поведения, или как я должен поступить»	Воспитатели всех возрастных групп	постоянно	Ст. воспитатель

2.4.8 Создание условий для профессионального роста педагогов

Мероприятия по проведению аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на 2021 – 2022 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Подготовка представления на аттестующего педагога с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностями.	В течение учебного года	Заведующий
2	Рассмотрение представления на заседании аттестационной комиссии.	В течение учебного года	Члены аттестационной комиссии
3	Знакомство аттестуемого педагога с представлением под подпись.	В течение учебного года	Заведующий
4	Знакомство аттестуемого с выпиской из протокола аттестационной комиссии о результатах аттестации.	В течение трех рабочих дней с момента его составления	Заведующий

График прохождения аттестации административными и педагогическими работниками ДОУ

№	ФИО	должность	Действующая категория	Год прохождения аттестации	Предполагаемая категория	Срок прохождения аттестации
1	Скрипаль А.В.	заведующий	первая	2018	первая	2023
2	Копичева А.А.	старший воспитатель	первая	2021	высшая	2022
3	Букия Т.С.	воспитатель	соответствие занимаемой должности	2015	соответствие занимаемой должности	2021
4	Васильева Е.А.	воспитатель	высшая	2020	высшая	2025
5	Гаврикова О.В.	воспитатель	первая	2017	высшая	2022
6	Гаврилова Т.С.	воспитатель	соответствие занимаемой должности	2020	соответствие занимаемой должности	2025
7	Добижа Н.А.	воспитатель	первая	2020	высшая	2025
8	Жидкова Н.Ю.	воспитатель	высшая	2020	первая	2020
9	Китанова С.А.	воспитатель	первая	2019	высшая	2024
10	Кривоногова Е.В.	воспитатель	первая	2021	высшая	2026

11	Лукьянова Е.Б.	воспитатель	соответствие занимаемой должности	2020	соответствие занимаемой должности	2025
12	Пензина Н.В.	воспитатель	первая	2018	первая	2023
13	Попова О.А.	воспитатель	соответствие занимаемой должности	2020	первая	2022
14	Хетагурова Е.В.	воспитатель	первая	2017	первая	2022
15	Шорникова Т.В.	воспитатель	первая	2017	высшая	2022
16	Чеботарева Е.А.	музыкальный руководитель	принята на работу	2021	соответствие занимаемой должности	2021
17	Кузьмина А.В.	воспитатель	молодой специалист	2021	соответствие занимаемой должности	2023

График повышения квалификации административного состава и педагогических работников на 2021-2024 годы

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Последние КПК (год)	Планируемые КПК (год)
1	Скрипаль Анжелика Вадимовна	заведующий	2020	2023
2	Копичева Алла Алексеевна	ст. воспитатель	2019	2022
3	Васильева Екатерина Александровна	воспитатель	2019	2022
4	Гаврилова Тамара Семёновна	воспитатель	2021	2024
5	Лукьянова Елена Борисовна	воспитатель	2019	2022
6	Пензина Наталья Викторовна	воспитатель	2019	2022
7	Попова Оксана Александровна	воспитатель	2019	2022
8	Гаврикова Ольга Вячеславовна	воспитатель	2019	2022
9	Китанова Светлана Александровна	воспитатель	2019	2022
10	Хетагурова Елена Васильевна	воспитатель	2019	2022
11	Шорникова Татьяна Владимировна	воспитатель	2020	2023
12	Жидкова Наталия Юрьевна	воспитатель	2020	2023
13	Добижа Наталья Александровна	воспитатель	2020	2023
14	Кривоногова Елена Викторовна	воспитатель	2019	2022
15	Букия Татьяна Сергеевна	воспитатель	2019	2022
16	Чеботарева Екатерина Антоновна	муз.руководитель	-	2022
17	Кузьмина Александра Вячеславовна	воспитатель	на обучении	-

3 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С СОЦИУМОМ

3.1 План работы с родителями на 2021 – 2022 учебный год

Форма, тема	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Формы работы с семьей			
Анализ семей по социальным вопросам (полные, неполные). Составление паспорта семей.	Сентябрь	Воспитатели групп	
Адаптационные мероприятия с вновь поступившими детьми и родителями.	Сентябрь	Воспитатели групп	
Анкетирование, опрос родителей воспитанников по выявлению уровня удовлетворенности качеством предоставления муниципальных услуг в области образования, жизнедеятельностью ДОУ	Апрель	Заведующий, ст. воспитатель	
Анкетирование, опрос родителей воспитанников по проблемам воспитания и обучения детей	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель	
Анкетирование, опрос родителей по выявлению и изучению запросов родителей в плане образовательных услуг	Сентябрь, апрель	Заведующий, ст. воспитатель	
Родительские собрания в группах	Октябрь, январь, май	Воспитатели групп	
Общее родительское собрание	Сентябрь, май	Заведующий, ст. воспитатель	
Организация индивидуальных консультаций по запросам родителей	В течение года	Педагогические работники	

3.2 Преемственность ДОУ с общественными организациями на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	Установление творческих и деловых контактов с		
	- администрацией района	в течение года	Заведующий, ст. воспитатель, завхоз, педагоги
	-администрацией поселения	в течение года	
	-администрацией школы	в течение года	
	- с театрами и студиями Саратовской области и других регионов	в течение года	
2.	Заключение договоров с организациями на:	в течение года	Заведующий, ст. воспитатель, завхоз
	-поставку продуктов питания	в течение года	
	-изготовление дополнительной мебели и оборудования	в течение года	
3.	Поиск социальных партнеров	в течение года	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги
	-привлечение социальных партнеров в образовательную деятельность МДОУ		Заведующий, ст. воспитатель, педагоги
	- составление плана работы с социальными партнерами		Заведующий, ст. воспитатель

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
4.	Взаимодействие с поселенческой библиотекой р.п. Красный Октябрь	в течение года	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги
5.	Взаимодействие с ДК р.п. Красный Октябрь	в течение года	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги
6.	Взаимодействие с МОУ СОШ р.п. Красный Октябрь	в течение года	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги

3.3 Межведомственный план работы с семьями, находящихся в социально опасном положении на 2021 – 2022 учебный год

Субъекты профилактики	Мероприятия	Срок исполнения	Отметка о выполнении
МУ «Управление образования»	1.Передача сопроводительных документов, информационных материалов, ходатайств. 2.Предоставление сведений о фактах жестокого обращения с несовершеннолетними воспитанниками	По мере необходимости Ежемесячно	
ЦСПСиД	1.Предоставление и получение информации о семье 2. Совместная работа по наблюдению семьи (совместные рейды, контроль за посещением ребенка детского сада)	По мере необходимости	
КДН	1.Совместные рейды по посещению и наблюдению семьи 2.Направление ходатайств и другой информации для привлечения родителей к административной ответственности. 3.Обмен информацией о семье	По мере необходимости	
Учреждения управления здравоохранения	1.Запрос о состоянии здоровья ребенка, прививках. 2.Обмен информацией по семьям	По мере необходимости	
ТКпДН и ЗП	1.Предоставление ходатайств о рассмотрении семей на комиссии за уклонение от воспитания несовершеннолетних детей. 2. Совместные рейды. 3. Консультации.	По мере необходимости	

3.4 План работы по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних на 2021-2022 учебный год (ФЗ № 120, РКЗ № 148)

№ п/п	Мероприятия	Периодичность	Ответственные
1	Учет и организация работы с семьями, находящихся на контроле в ДОУ: Приказ «О постановке на контроль семей - Комплектование Личных дел семей СОП и семей, находящихся на контроле в ДОУ - Журнал регистрации несчастных случаев с воспитанниками МДОУ. Социальный паспорт семей воспитанников по МДОУ, в том числе: многодетные семьи, семьи опекуны, малоимущие семьи, неполные семьи, семьи СОП и семьи, находящиеся на контроле.	1 раз в год В течение года	Заведующий, ст. воспитатель

№ п/п	Мероприятия	Периодичность	Ответственные
2	- Взаимодействие МДОУ с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.		
3	Сбор банка данных о несовершеннолетних: склонных к самовольному уходу с территории МДОУ и бродяжничеству не посещающих (систематически не посещающих) МДОУ.	В течение года 2 раза в год	Заведующий, воспитатели
4	Утверждение планов по работе с семьями СОП и с семьями, находящимися на контроле ДОУ.	Сентябрь	Заведующий

4 КОНТРОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

4.1 Виды контроля

Виды контроля	Группы/ срок	Ответственные	Подведение итогов Выходной документ
Должностной контроль	В течение года (согласно плана должностного контроля старшего воспитателя)	Ст. воспитатель	Журнал должностного контроля
Тематический контроль по ведению документации воспитателей и специалистов	Сентябрь 2021	Ст. воспитатель	Педагогический совет Приказ об итогах тематического контроля
Педагогическая диагностика	Согласно годового календарного учебного графика на 2021 – 2022 уч. г.	Ст. воспитатель, воспитатели групп раннего и дошкольного возраста	Педагогический совет Приказ об итогах педагогической диагностики Карты индивидуального развития детей
Оперативный контроль	В течение года, по необходимости	Заведующий, ст. воспитатель, медсестра	

4.2 Циклограмма основной деятельности ДОУ

Организационные формы	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V
Общее собрание трудового коллектива	+				+			+	
Педагогический совет	+		+			+			+
Родительские собрания в группах		+			+			+	
Общее родительское собрание	+								+

4.3 Циклограмма контроля

№ п/п	Тема (содержание)	Срок	Ответственные
1	Выполнение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин	Постоянно	Заведующий, ст. воспитатель, мед. сестра, завхоз
2	Подготовка помещения к новому учебному году	1 раз в год	Завхоз
3	Анализ учебно-воспитательного процесса	1 раз в неделю	Заведующий, ст. воспитатель
4	Выполнение натуральных норм питания	1 раз в месяц	Мед. сестра
5	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	1 раз в месяц	Заведующий
6	Охрана труда и жизнедеятельности детей и сотрудников	1 раз в месяц	Заведующий
7	Сохранность здания, оборудования, инвентаря	1 раз в квартал	Завхоз
8	Выполнение плана по дето дням	1 раз в квартал	Медсестра
9	Анализ заболеваемости детей и сотрудников	1 раз в квартал	Заведующий, мед. сестра
10	Выполнение сметы	1 раз в квартал	Заведующий
11	Выполнение физкультурно-оздоровительных мероприятий	1 раз в месяц	Ст. воспитатель
12	Комплексно - тематическое планирование воспитательно – образовательной работы	1 раз в квартал	Ст. воспитатель
13.	Реализация ООП ДОУ	1 раз в квартал	Ст. воспитатель
14.	Реализация РУП ДОУ	1 раз в квартал	Ст. воспитатель

4.4 План должностного контроля на 2021 – 2022 учебный год

№ п/п	Тема (содержание)	Срок	Ответственные	Где отмечено
Сентябрь				
1.	Подготовка к новому учебному году: качество выполнения ремонтных работ, состояние выполнения инструкции по охране жизни и здоровья детей, охрана труда и техники безопасности	до 05.09	Заведующий, ст. воспитатель, медсестра, завхоз	Журнал инспектирования
2.	Работа с родителями: тетради сведений о родителях и детях	до 16.09	Ст. воспитатель	Журнал инспектирования
3.	Организация питания. Наличие документации: сертификаты качества на продукты, бракеражный журнал, накладные на получение продуктов	до 16.09	Заведующий, медсестра	Журнал инспектирования
4.	Состояние трудовой дисциплины работников согласно правилам внутреннего трудового распорядка	до 21.09	Ст. воспитатель, завхоз	Журнал инспектирования
5.	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	до 21.09	Ст. воспитатель, медсестра	Журнал инспектирования
6.	Проверка документации специалистов и воспитателей для осуществления воспитательно-образовательной работы в соответствии с комплексно – тематическим планированием	до 23.09	Ст. воспитатель	Журнал инспектирования
8.	Ведение карт наблюдений за деятельностью педагогов старшим воспитателем	до 26.09	Заведующий	Журнал инспектирования
9.	Проверка документации по семьям, состоящим на учете в МДОУ, как семьи группы риска и семьи, находящиеся в социально опасном положении	до 30.09	Ст. воспитатель	Журнал инспектирования

Октябрь

№ п/п	Тема (содержание)	Срок	Ответственные	Где отмечено
1.	Выполнение инструкции «По охране жизни и здоровья детей в осенний период»	до 03.10	Заведующий	Журнал инспектирования
2.	Анализ занятости места одним ребенком	до 07.10	Мед. сестра	Информационный стенд
3.	Организация питания: выход второго блюда и раздача обеда	до 17.10	Мед. сестра	Журнал инспектирования
4.	Анализ выполнения сметы за III квартал	до 17.10	Заведующий	Беседа с бухгалтерами и завхозом
5.	Анализ заболеваемости за 9 месяцев	до 20.10	Мед. сестра	Информационный стенд

№ п/п	Тема (содержание)	Срок	Ответственные	Где отмечено
6.	Состояние трудовой дисциплины работников согласно правилам внутреннего трудового распорядка воспитателями и помощниками воспитателей	до 20.10	Заведующий	Журнал инспектирования
7.	Ревизия состояния рабочего инвентаря младшего обслуживающего персонала	до 20.10	Завхоз	Журнал инспектирования
8.	Проверка документации по закаливанию (структура дорожек здоровья)	до 24.10	Ст. воспитатель	Журнал инспектирования
9.	Реализация ООП ДО	до 31.10	Ст. воспитатель	Журнал инспектирования справка

Ноябрь

№ п/п	Тема (содержание)	Срок	Ответственные	Где отмечено
1.	Выполнение инструкции «По охране жизни и здоровья детей во время проведения занятий»	до 10.11	Ст. воспитатель	Журнал инспектирования
2.	Организация питания: снятие остатков продуктов на пищеблоке	до 10.11	Мед. сестра	Журнал инспектирования
3.	Реализация РП воспитателей	до 18.11	Ст. воспитатель	Журнал инспектирования
4.	Тематический контроль «Организация воспитательно-образовательного процесса при реализации образовательной области Речевое развитие»	до 18.11	Ст. воспитатель	Журнал инспектирования
5.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка – соблюдение графика работы сторожей	до 21.11	Завхоз	Журнал инспектирования
6.	Анализ посещаемости детей за сентябрь, октябрь, ноябрь.	до 21.11	Заведующий	Информационный стенд
7.	Ревизия и состояние рабочего инвентаря младшего обслуживающего персонала	до 25.11	Завхоз	Журнал инспектирования

Декабрь

№ п/п	Тема (содержание)	Срок	Ответственные	Где отмечено
1.	Выполнение инструкции «По охране жизни и здоровья детей в зимний период»	до 05.12	Ст. воспитатель	Журнал инспектирования
2.	Организация питания: хранение скоропортящихся продуктов в кладовой	до 07.12	Мед. сестра	Журнал инспектирования
3.	Проведение оздоровительных мероприятий: оценка организации утренней гимнастики (все возрастные группы)	до 12.12	Ст. воспитатель	Журнал инспектирования

№ п/п	Тема (содержание)	Срок	Ответственные	Где отмечено
4.	Планирование воспитательно – образовательной работы в соответствии с комплексно – тематическим планированием	до 19.12	Ст. воспитатель	Журнал инспекторования справка
5.	Санитарное состояние посудомоечных во всех возрастных группах	до 19.12	Мед. сестра, завхоз	Журнал инспекторования
6.	Анализ заболеваемости за 2020 год	до 26.12	Мед. сестра	Информационный стенд
7.	Анализ посещаемости за 2020 год	до 26.12	Заведующий	Информационный стенд
8.	Анализ проведения новогодних утренников	до 29.12	Ст. воспитатель	Журнал инспекторования

Январь

№ п/п	Тема (содержание)	Срок	Ответственные	Где отмечено
1.	Состояние трудовой дисциплины работников согласно правилам внутреннего трудового распорядка	до 15.01	Заведующий	Журнал инспекторования
2.	Работа с родителями: санпросвет работа по профилактике здоровья детей	до 15.01	Ст. воспитатель, мед. сестра	Журнал инспекторования
3.	Организация питания: сервировка стола, воспитание культуры поведения за столом (подготовительные группы)	до 22.01	Заведующий, ст. воспитатель	Журнал инспекторования
4.	Соблюдение карантинных мероприятий, качество проведения карантинных мероприятий	до 28.01	Заведующий	Журнал инспекторования
5.	Анализ занятости места одним ребенком за IV квартал и в целом за год	до 29.01	Заведующий	Информационный стенд
6.	Анализ организации проектной деятельности	Январь	Ст. воспитатель	Журнал инспекторования

Февраль

№ п/п	Тема (содержание)	Срок	Ответственные	Где отмечено
1.	Выполнение инструкции «По охране жизни и здоровья детей и профилактика травматизма»	до 11.02	Заведующий	Журнал инспекторования
2.	Сохранность оборудования и пособий в учреждении	до 12.02	Завхоз	Журнал инспекторования
3.	Организация питания: наличие документации: сертификаты качества на продукты, брокеражный журнал, накладные на получение продуктов	до 18.02	Заведующий, мед. сестра	Журнал инспекторования

№ п/п	Тема (содержание)	Срок	Ответственные	Где отмечено
4.	Тематический контроль «Организация воспитательно-образовательного процесса при реализации образовательной области Познавательное развитие (ФЭМП)»	до 10.02	Ст. воспитатель	Журнал инспектирования
5.	Оценка организации дневного сна (все группы)	до 12.02	Ст. воспитатель	Журнал инспектирования
6.	Техника безопасности и противопожарная безопасность	до 25.02	Заведующий	Журнал инспектирования
7.	Эстетическое оформление групповых помещений	до 25.02	Заведующий	Журнал инспектирования
8.	Расход моющих средств согласно нормативам	до 26.02	Заведующий	Акт
9.	Проверка документации по неблагополучным семьям	до 29.02	Ст. воспитатель	Журнал инспектирования
10.	Реализация РП	до 29.02	Ст. воспитатель	Журнал инспектирования

Март

№ п/п	Тема (содержание)	Срок	Ответственные	Где отмечено
1.	Состояние трудовой дисциплины работников согласно правилам внутреннего трудового распорядка	до 04.03	Заведующий, завхоз	Журнал инспектирования
2.	Организация подвижных и спортивных игр в течение дня (все возрастные группы)	до 11.03	Ст. воспитатель, Мед. сестра	Журнал инспектирования
3.	Анализ проведения праздничных утренников	до 11.03	Ст. воспитатель	Журнал инспектирования
4.	Планирование воспитательно – образовательной работы в соответствии с комплексно – тематическим планированием	до 17.03	Ст. воспитатель	Журнал инспектирования
5.	Сохранность оборудования и пособий в учреждении	до 25.03	Завхоз	Журнал инспектирования
6.	Соблюдение должностных обязанностей работниками	до 25.03	Завхоз	Журнал инспектирования
7.	Работа машинистов по стирке белья согласно инструкции	до 28.03	Завхоз	Журнал инспектирования
8.	Оценка проведения родительских собраний (согласно планам работы с родителями)	до 29.03	Ст. воспитатель	Журнал инспектирования

Апрель

№ п/п	Тема (содержание)	Срок	Ответственные	Где отмечено
1.	Воспитание культурно гигиенических навыков	до 08.04	Мед. сестра	Журнал инспектирования
2.	Контроль за организацией физического воспитания и развития	до 15.04	Мед. сестра	Журнал инспектирования

№ п/п	Тема (содержание)	Срок	Ответственные	Где отмечено
3.	Организация питания: посещение групп во время приема пищи	до 15.04	Мед. сестра	Журнал инспектирования
4.	Организация разнообразной деятельности детей на прогулке	до 18.04	Ст. воспитатель	Журнал инспектирования
5.	Ведение карт наблюдений за деятельностью педагогов старшим воспитателем	до 22.04	Заведующий	Журнал инспектирования
6.	Работа воспитателей по родительской задолженности	до 25.04	Заведующий	Журнал инспектирования
7.	Использование методического обеспечения в образовательном процессе: наличие программ, методик, технологий	до 30.04	Заведующий	Журнал инспектирования
8.	Реализация ООП ДО	до 29.04	Ст. воспитатель	Журнал инспектирования

Май

№ п/п	Тема (содержание)	Срок	Ответственные	Где отмечено
1.	Рабочее время и его использование	до 13.05	Завхоз	Журнал инспектирования
2.	Организация питания: санитарное состояние на пищеблоке, хранение уборочного инвентаря	до 13.05	Мед. сестра	Журнал инспектирования
3.	Работа с родителями: проведение итоговых родительских собраний	до 20.05	Ст. воспитатель	Журнал инспектирования
4.	Проведение оздоровительных мероприятий: проверка наличия схем закаливания, моделей двигательных режимов во всех группах	до 27.05	Ст. воспитатель	Журнал инспектирования
5.	Выполнение здоровьесберегающего режима	до 30.05	Заведующий, мед. сестра	Журнал инспектирования
6.	Готовность к проведению летне-оздоровительной работы: наличие планов, мероприятий с детьми и родителями и т.д.	до 30.05	Заведующий, ст. воспитатель	Журнал инспектирования
7.	Анализ работы с семьями СОП	до 30.05	Ст. воспитатель	Журнал инспектирования

5 МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1 Анализ административно – хозяйственной работы за 2020 – 2021 учебный год

Административно-хозяйственная деятельность базируется на реализации основных Положений программы развития МДОУ «Детский сад «Гнёздышко» р.п. Красный Октябрь», в которой определены перспективы развития материально-технической базы.

При реализации данного направления, деятельность заведующего и завхоза направлена на:

- руководство хозяйственной деятельности учреждения;
- пополнение материальными ценностями;
- своевременное оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей;
- проведение контроля работы младшего обслуживающего персонала;
- заключение договоров между организациями города (поставщиками) и образовательным учреждением;
- хозяйственное сопровождение образовательного процесса.

Контрольно-инспекционная деятельность состоит в следующем:

- наблюдение за надлежащим и безопасным для здоровья состоянием здания, территории, технологического, энергетического и противопожарного оборудования;
- контроль выполнения должностных обязанностей и рабочих графиков младшего и технического персонала.

В течение всего периода шла работа по заключению договоров с подрядчиками.

В ДООУ были проведены две проверки:

- ревизия пищеблока, складов;
- готовность ДООУ к учебному году.

Результаты данного контроля положительные. Нарушений со стороны хозяйственной деятельности не выявлено.

Проводились также проверки со стороны обслуживающих и контрольных организаций:

- состояние теплового и технологического оборудования;
- электрооборудования пищеблока;
- автоматической системы пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре;
- гидродневматическая промывка и опрессовка;
- выполнение требований, норм и правил пожарной безопасности и охраны труда.

Результаты контроля показали, что в ДООУ хозяйственная деятельность осуществляется на должном уровне.

Несмотря на позитивную оценку, были выявлены следующие недостатки:

- необходимость ремонта кровли детского сада;
- замена окон в группах раннего возраста;
- не проведено ежегодное гигиеническое обучение сотрудников.

Определен круг проблем, требующих решения в следующем 2021 – 2022 учебном году:

- продолжить ремонт групповых комнат;
- ремонт отопительной системы;
- ремонт кровли;
- постройка новых веранд на участке детского сада;
- замена оконных блоков.

В течение учебного года оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей проходило своевременно, согласно локальным документам.

Таким образом, работа административно-хозяйственной службы оценивается удовлетворительно.

5.2 Санитарно-эпидемиологические мероприятия

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Выполнение
1.	Осуществление текущего ремонта здания, сооружений, оборудования.	В течение года	Завхоз	
2.	Подготовка к отопительному сезону.	Сентябрь	Завхоз	
3.	Создание условий для надлежащего обеспечения санитарно – гигиенического, теплового, светового и противопожарного режима. Приобретение моющих и дезинфицирующих средств, ламп освещения.	В течение года	Завхоз	
4.	Мероприятия по ТБ и охране труда. Проведение инструктажей.	В течение года	Завхоз	
5.	Строительство тентовых навесов	В течение года	Завхоз	
6.	Завоз песка	В течение года	Завхоз	
7.	Обрезка деревьев	В течение года	Завхоз	

5.3 Мероприятия по пожарной безопасности

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Выполнение
1.	Разработка инструкций по правилам пожарной безопасности. Размещение стендов с инструкцией и планом эвакуации на этажах, оформление наглядной агитации.	1 раз в год	Заведующий	
2.	Инструктаж работников по правилам пожарной безопасности с последующей регистрацией в журнале учёта проведения инструктажей по пожарной безопасности.	2 раза в год	Заведующий, завхоз	
3.	Проведение практических занятий с воспитанниками и сотрудниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	2 раза в год	Завхоз, ст. воспитатель	
4.	Проведение проверки обработки огнезащитной обработки сгораемых конструкций.	2 раза в год	Завхоз	
5.	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников и других массовых мероприятий путём установления во время их проведения обязательного дежурства работников.	Постоянно	Завхоз	
6.	Проведение проверки зарядки огнетушителей.	2 раза в год	Завхоз	
7.	Проверка закрытия чердачных помещений и складов.	Постоянно	Завхоз	
8.	Контроль состояния эвакуационных выходов, коридоров, тамбуров.	Постоянно	Завхоз	
9.	Очистка территории учреждения от мусора	Постоянно	Завхоз	

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Выполнение
10.	Приобретение дид. игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности	Постоянно	Ст. воспитатель	
11.	Работа по исполнению пожарной декларации	Постоянно	Завхоз	

5.4 Мероприятия по реконструкции и техническому оснащению помещений ДОУ и их обслуживание

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Выполнение
1.	Частичный ремонт кровли	В течение года	Завхоз	
2.	Спиливание аварийных деревьев	В течение года	Завхоз	
3.	Частичный ремонт систем канализации	В течение года	Завхоз	
4.	Косметический ремонт групповых комнат	В течение года	Завхоз	

5.5 Методическое и дидактическое оснащение помещений МДОУ

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Выполнение
1.	Систематизация и ревизия имеющейся в детском саду учебной продукции по дошкольному образованию	Сентябрь	Ст. воспитатель	
2.	Подбор и систематизация нормативно-правовой документации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников	В течение года	Ст. воспитатель	
3.	Подписка на периодические издания	В течение года	Заведующий	
4.	<p>Доукомплектование кабинетов:</p> <p><i>Методический кабинет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - приобретение ноутбука; МФУ - методического стенда; - костюмов; - музыкальных инструментов; - дидактического материала. <p><i>приобретение</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - спортивного инвентаря <p><i>Групповые помещения:</i></p> <p><i>приобретение</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - столов, кроватей, - стенок, уголков, - детской игровой мебели. 	2 раза в год.	Заведующий, ст. воспитатель, завхоз	

6 ПЛАН ЛЕТНЕЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2021 – 2022 УЧ. Г.

Цель: Обеспечить охрану жизни и здоровья воспитанников. Организовать берегающий здоровье режим, предупреждать заболеваемость и травматизм.

Задачи:

1. Создать комфортные условия, обеспечивающие охрану и укрепление здоровья детей.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое воспитание детей.
3. Развивать самостоятельность, инициативность, любознательность и познавательную активность детей.
4. Осуществлять просвещение родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей на летний период.

Мероприятия	Месяц	Ответственный	Форма отчета
Консультация для педагогов (срок)			
«Организация и проведение целевых прогулок и экскурсий» «Организация познавательной деятельности в условиях лета»	Июнь	Ст. воспитатель	
Инструктивно-методические совещания (срок)			
Инструктаж: Инструкция по охране жизни и здоровья детей в детском саду, Инструкция «Пожарная безопасность для детских дошкольных учреждений, Инструкция «О предупреждении отравления детей ядовитыми растениями и грибами», «Об организации воспитательной работы с детьми на прогулке», «О соблюдении техники безопасности при организации трудовой деятельности в детском саду», Инструкция «Оказание первой медицинской помощи», Инструктаж по профилактике детского травматизма	Май- Июнь	Специалист по охране труда	Журнал инструктажа
«Соблюдение питьевого и санитарно-эпидемиологического режима в летних условиях»	Май- Июнь	Заведующий	Журнал контроля
Производственные совещания (срок)			
«Организация работы в ДОУ в летний период»	Июнь	Заведующий	Приказ по ДОУ
Издание приказов: 1. Об организации работы ДОУ в летний период. 2. Об организации приема вновь поступающих детей. 3. О подготовке ДОУ к новому учебному году и работе в зимних условиях	Июнь-Август	Заведующий	

Контроль и руководство

Санитарное состояние участка: проверка оборудования на игровых, спортивных площадках на соответствие гигиеническим нормам	Ежедневно	Завхоз	
---	-----------	--------	--

Санитарно-гигиеническое состояние помещений: проведение уборки в соответствии графика. Соблюдение режима проветривания. Наличие москитной сетки на окнах	Ежедневно	Завхоз	
Питание: Режим хранения продуктов и их транспортировка. Доброкачественность и калорийность продуктов. Гигиенические требования к выдаче, раздаче и доставке пищи детям. Санитарно-гигиеническое состояние оборудования, пищеблока, кладовых	Ежедневно	Заведующий, завхоз, повара	
Питьевой режим: безопасность и качество питьевой воды, соответствии санитарным нормам	Ежедневно	Заведующий	
Разнообразиие меню за счет овощей, фруктов, зелени, витаминизации 3-го блюда	Ежедневно	Завхоз, мед. сестра, повара	
Состояние здоровья и физическое развитие детей: утренний прием детей на свежем воздухе, кроме детей раннего возраста, состояние детей в течение дня.	Ежедневно	Мед. сестра, воспитатели	
Комплексный осмотр на педикулез	1 раз в неделю	Мед. сестра, воспитатели	
Состояние одежды и обуви: соблюдение требований к одежде в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха и возрастом детей	Ежедневно	Мед. сестра	
Двигательный режим: объем двигательной активности в течение дня, соответствие двигательного режима возрасту детей, разнообразиие форм двигательной активности в течение дня	Ежедневно	Мед. сестра, воспитатели	
Система закаливания: воздушные ванны, дыхательная гимнастика гигиеническое обливание ног	Ежедневно	Мед. сестра, воспитатели	
Прогулка: соблюдение требований к проведению прогулки (продолжительность, одежда детей, двигательная активность); содержание и состояние выносного материала	Ежедневно	Ст. воспитатель	
Оздоровительные мероприятия в режиме дня: утренняя гимнастика на улице, гимнастика после сна, двигательная разминка, индивидуальная работа	Ежедневно	Ст. воспитатель, Мед. сестра, воспитатели	
Дневной сон: санитарно-гигиеническое состояние помещения, с учетом индивидуальных особенностей детей, сон без маек	Ежедневно	Ст. воспитатель, воспитатели	
Физкультурно-оздоровительный досуг санитарное состояние оборудования и безопасности места проведения мероприятия; содержание состояния выносного материала	По плану	Ст. воспитатель, воспитатели	

Планирование педагогической работы с детьми дошкольного возраста в летний период

Дни недели	Мероприятия
Понедельник	Экскурсии, выход за пределы ДООУ
Вторник	Физкультурно-спортивные развлечения
Среда	Конкурсы детского творчества, праздники
Четверг	Познавательная деятельность, беседы из цикла ОБЖ (ПДД, ПБ, ГО, ЧС)
Пятница	Театрализованная деятельность. Фестивали. Развлечения.

Консультации для родителей

«Закаливание летом»	Июнь	Воспитатели
«Отдыхаем вместе с детьми»	Июль	Воспитатели

Создание предметно-развивающей среды

Оформление цветников	Июнь - Август	Завхоз, воспитатели групп, помощники воспитателей
Благоустройство территории	Июнь - Август	Завхоз, воспитатели групп, помощники воспитателей

График административно-хозяйственного контроля

Вопросы	Срок
1. Медицинское обеспечение воспитательно -образовательного процесса	
Контроль за проведением оздоровительных мероприятий в режиме дня	Постоянно
Организация питания	Постоянно
Выполнение санитарно-эпидемиологического режима	1 раз в неделю
Анализ посещаемости, заболеваемости	Последний день месяца
Выполнение натуральных норм питания	1 неделя месяца
Ведение медицинской документации. Оснащение документами. Санитарно-гигиеническое содержание помещений	Постоянно
Санитарно-просветительская работа с родителями, сотрудниками	1 раз в месяц
2. Техническое состояние зданий, подсобных помещений (Завхоз)	
Санитарное состояние помещений, территории МДОУ	Постоянно
Состояние инвентаря, обеспечение дез. средствами	1 раз в месяц
Соблюдение инструкций по ОТ и ПБ	Июнь, август
Контроль за работой обслуживающего персонала	Постоянно
Сохранность имущества	Июнь, август
Ведение документации	1 раз в месяц

Состояние технического оборудования. Готовность МДОУ к новому учебному году и работе в зимних условиях. Проведение промывки отопительной системы, электрозамеров, проверка измерительных приборов, вентиляции и вент каналов.	Июнь - август по плану
3. Методическое обеспечение воспитательно -образовательного процесса. Предметно-развивающая среда (Ст. воспитатель)	
Состояние воспитательно-образовательной работы по возрастам	1 раз в месяц
Календарное планирование, документация педагогов	Июнь
Педагогическое просвещение родителей	1 раз в месяц
Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Июнь - август
Наглядно-дидактические пособия, их состояние	Август

Проведение ремонтных работ

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Уборка и благоустройство территории ДОУ	1 раз в месяц	Завхоз
2	Благоустройство игровых и спортивной площадок ДОУ	Май - июнь	Завхоз, воспитатели групп, помощники воспитателей
3	Обновление разметки пешеходных переходов на площадке по дорожному движению	Май - июнь	Воспитатели групп
4	Косметический ремонт групп	Июнь - август	Завхоз